

Performance Management Mitarbeiter(In) Inbound (100%)

Du bist verantwortlich für:

- Eigenständige Erstellung der Einsatzplanung für verschiedene Kunden/Bereiche (vor Ort und Home Office)
- Sicherstellung der Skill-Planung (Fachskills der Kundenberater)
- Planung/Steuerung der Ferien und Überzeiten/Überstunden
- Intradaymanagement & Sicherstellung der KPIs
- Erstellung und Analyse von Auswertungen (SOLL/IST Vergleich)

Du bringst mit:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich von Vorteil
- Erfahrung in der Erstellung von Einsatzplänen
- Erfahrung in ähnlicher Funktion im Bereich Inbound und/oder Kundenservice
- Exakte und strukturierte Arbeitsweise
- Vernetzte Denkweise und hohes Prozessverständnis
- Kreative Lösungsintelligenz
- Freude an der Analyse von Zahlen
- Ausgeprägte, unternehmerische Denkens- /und Handlungsweise
- Sehr gute MS Office Kenntnisse – vor allem Excel
- Gute Schweizer- Deutschkenntnisse in Wort und Schriftdeutsch

Was Dich erwartet:

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem sehr dynamischen Umfeld
- Förderung der eigenen Weiterentwicklung
- Möglichkeit deine eigenen Ideen umzusetzen
- Familiäres, offenes und unkompliziertes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen sowie einen kollaborativen Führungsstil
- Ein hoch motiviertes Team, das sich auf Dich freut
- Moderner Arbeitsplatz

Fühlst du Dich angesprochen? Wir freuen uns sehr auf deine Bewerbung auf untenstehende Email Adresse und darauf dich bald kennenzulernen!

Bewerbungen bitte an Conny Vonlanthen, Email: cvonlanthen@profioffice.ch

Für Fragen zu der Stelle an Julia Piel, 056 619 75 75