

Mitarbeiter Kundensupport DE/FR/IT

Profi Office GmbH – Wohlen, AG

Über deinen neuen Arbeitgeber; Mittelgrosses Familienunternehmen welches für verschiedene Kundendienstleistungen anbietet wie Telefonie, Kundenberatung und diverse Administrative Arbeiten. Bei uns dreht sich alles um den Kunden.

Für unser Team im Servicebereich suchen wir Contact Center Mitarbeiter, welche das Kundenerlebnis optimieren und zufriedene Kunden sichern.

Als Contact Center Mitarbeiter bei uns sorgst du für die Kundenbegeisterung, dieses zu erreichen macht Dir Freude und Du hast Spass daran.

Um Deine Aufgaben erfüllen zu können musst du folgende Eigenschaften mitbringen:

- Selbstständigkeit, Kontaktfreudig, leidenschaftliche Beratung der Kunden
- Versierter Umgang mit dem Computer, Erfahrung mit CRM Tools, sowie die gängige Anwendung von Vorteil.
- Schweizerdeutsch, Französisch und/oder Englisch. Italienisch von Vorteil
- Flexible Einsatzplanung (Mo - Fr 07:00 - 19:00 // Sa - So 08:00 - 11:30 1x Monat)

Arbeitspensum: 50-100%

Lohn 4'550.- x 12 bei 100% Anstellung

Arbeitsstunden: 42 pro Woche

Art der Stelle: Vollzeit, Teilzeit, Unbefristet

Arbeitsstunden: 42 pro Woche